УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
Слободо-Туринского
муниципального отдела
управления образованием
от «23» декабря 2015 г. № 102 -д
Г. И. Фоминов

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
(редакция № 5)

с. Туринская Слобода, 2015 г.

Содержание

1. Общие положения ……..…3

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике имущества..……..….4

3. Предмет, цель, задачи, виды деятельности и образовательные программы…..…..…5

4. Компетенция и ответственность Учреждения…..……..6

5. Организация деятельности Учреждения, содержание образовательного процесса ...8

6. Порядок комплектования возникновение и прекращение образовательных отношений…….…….....12

7. Участники образовательных отношений……15

8. Структура управления Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением…….……...…….22

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения ……..23

10. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав ……..…24

11. Порядок принятия локальных нормативных актов..……..……...24

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа ……..…….….25

13. Заключительные положения …….……..25

Приложения к Уставу:

Приложение № 1 – Положение об Общем собрании работников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»…..…….....26

Приложение № 2 – Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»……...…..…28

Приложение № 3 – Положение о Родительском комитете МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»……...…….……31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее по тексту – Учреждение) принята в связи с приведением Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и утверждена постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 23 декабря 2015 г. № 102 -д.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

Сокращённое наименование: МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Садовая, 1.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Садовая, 1.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации и от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, может иметь текущие и расчётные счета в банковских учреждениях, круглую печать, установленного образца и содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг и не занимается приносящей доход деятельностью.

1.10. Филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждение не имеет.

1.11. Сведения о предыдущих наименованиях и предшествующих Уставах:

1) с 14.03.2000 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Слободо-Туринский детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида (основание: постановление Главы муниципального образования «Слободо-Туринский район» от 14.03.2000 № 91);

2) с 26.06.2006 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Слободо-Туринский детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников (основание: приказ Слободо-Туринского МОУО от 14.06.2006 № 64-д);

3) с 12.03.2009 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Слободо-Туринский детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников (основание: изменение содержания Устава Учреждения согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008 № 666);

4) с 12.05.2011 года Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (основание: приказ Слободо-Туринского МОУО от 25.04.2011 № 91-д).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником Учреждения является Слободо-Туринский муниципальный район.

2.2. Функции и полномочия Учредителя переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Фактический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, обеспечивает развитие и обновление материально-технических условий в соответствии с современными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления имуществом (далее – МОУИ).

Юридический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Отношения между МОУИ и Учреждением определяются договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Перед собственником имущества Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, присмотр и уход.

3.3. Основная цель Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, является некоммерческая деятельность, непосредственно направленная на достижение поставленных целей, ради которых Учреждение создано, что определено учредительными документами.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать, в том числе с привлечением педагогов дополнительного образования, дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе программно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательном

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в летний период (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение может оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

4.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

4.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и

его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Учреждение также несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами) до 3 лет. Дошкольное образование обеспечивает развивающее обучение и воспитание, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

5.2. Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников раннего и (или) дошкольного возраста (далее - группа).

В Учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Из них: 2 группы раннего возраста и 4 группы дошкольного возраста, возрастной состав детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет:

- I группа детей раннего возраста – возрастная категория детей от 1,6 до 2 лет;
- II группа детей раннего возраста – возрастная категория детей от 2 до 3 лет;
- младшая группа – возрастная категория детей от 3 до 4 лет;
- средняя группа – возрастная категория детей от 4 до 5 лет;
- старшая группа – возрастная категория детей от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – возрастная категория детей от 6 до 7 лет.

5.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности регламентируется «Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций» и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, если иное не закреплено в регламентирующих документах.

5.4. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 17.30 часов;
- в предпраздничные дни – с 07.30 до 16.30 часов;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- по длительности пребывания воспитанников группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания);
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) виды непосредственно-образовательной деятельности не проводятся, а организуются мероприятия художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, спортивные праздники и развлечения, экскурсии и т.д.

5.5. Деятельность групп осуществляется согласно режиму дня, разработанному в соответствии с действующими СанПиН, возрастными особенностями детей каждой возрастной категории и способствующему их гармоничному развитию.

Охрана здоровья воспитанников

5.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2) организацию питания воспитанников;
3) определение оптимальной образовательной нагрузки;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

5.8. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается по договору с ГБУЗ СО «Слободо-Туринская районная больница», которое наряду с Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение для медицинского обслуживания детей с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

5.10. Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Организация питания воспитанников и сотрудников Учреждения

5.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

5.12. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным медицинским работником на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым заведующим Учреждением.

5.13. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на заведующего Учреждением.

5.14. Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется ответственным лицом (завхозом) на основании договоров, контрактов.

5.15. Учреждение самостоятельно определяет потребность в продуктах питания и материальных ресурсах, приобретает их в установленном законодательством РФ порядке.

5.16. Питание сотрудников осуществляется на основании Положения об организации питания сотрудников Учреждения, утвержденного приказом заведующего.

5.17. При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-технические условия Учреждения должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

Содержание образовательного процесса

5.18.. В Учреждении гарантируется получение воспитанниками дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.19. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждению предоставляется выданной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.20. Содержание образовательного процесса в группах определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно (п.22 настоящего Устава).

5.21. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.22. Общеобразовательная программа Учреждения состоит из двух частей: обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.23. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях (физическое развитие, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие) и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учебный план и календарный учебный график Учреждения в соответствии с которыми осуществляется образовательный процесс по реализуемой общеобразовательной программе, утверждается им самостоятельно.

5.24. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию приоритетного для деятельности Учреждения художественно-эстетического направления развития детей. Данная часть представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программами, направленными на развитие детей в образовательной области «художественно-эстетическое развитие», видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методиками, формами организации образовательной работы.

Образовательный процесс в части формируемой участниками образовательных отношений Учреждение организует в соответствии с парциальными образовательными программами и учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Формы обучения по парциальным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации парциальных образовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации парциальных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Расписание занятий объединения составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников для создания наиболее благоприятного режима их отдыха.

При реализации парциальных образовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Содержание парциальных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.25. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по индивидуальным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.26. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.27. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

В договоре о сетевой форме реализации основных образовательных программ дошкольного образования указываются: вид, уровень и (или) направленность основной

образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы; условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования посредством сетевой формы; срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных и/или парциальных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.28. Использование при реализации всех видов образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом, предусмотрена возможность подачи заявления лично, почтовым сообщением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования**.**

6.2. Постановка ребенка на учёт для определения в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой

территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Дополнительно родитель (законный представитель) имеет право на предоставление документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные образовательные учреждения.

6.5. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.7. Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учёт для определения в Учреждение ведётся в «Книге учёта детей, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные учреждения с. Туринская Слобода, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и в автоматизированной системе учёта.

Родителю (законному представителю) после регистрации постановки на учёт для определения в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» вручается или направляется почтовым отправлением справка (уведомление), подтверждающая приём и регистрацию документов. Справка, подтверждающая приём и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной и заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям.

6.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

6.9. Комплектование Учреждения обеспечивает постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Комплектование общеразвивающих групп производится по одновозрастному принципу с учетом санитарных норм и утверждается приказом заведующего.

6.10. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с п. 5.3. настоящего Устава. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

6.11. Внеочередным правом приёма в Учреждение пользуются дети, чьё право на внеочередной прием установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети, чьё право на первоочередной приём установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение при приёме воспитанника обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.14. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается Слободо-Туринским МОУО. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

Возникновение образовательных отношений

6.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.17. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников, родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

6.19. Отчисление детей из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей):

1) по окончании получения дошкольного образования и поступления ребёнка в школу;

2) досрочно, по основаниям в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

6.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления ребёнка из образовательной организации.

6.22. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.23. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Воспитанники и их родители (законные представители)

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством РФ.

7.4. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Привлечение детей Учреждения без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы местного самоуправления и Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей утверждается Правительством Российской Федерации.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

7.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется

аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти учреждения находятся, а в отношении педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Иные работники Учреждения.

7.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

7.17. Трудовые отношения в Учреждении.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора (эффективного контракта) руководитель Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом). В зависимости от условий труда работникам выплачиваются компенсационные выплаты. На усмотрение руководителя к заработной плате может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. На основании Положения о стимулирующих выплатах каждый сотрудник имеет право на получение стимулирующих выплат в установленном размере.

7.18. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, дисциплины труда, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением в Правилах внутреннего трудового распорядка и Коллективном договоре, утверждаемых руководителем по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников и соответствующих действующему законодательству.

Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, а также Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

8.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем образовательного учреждения.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

8.4. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом.

Руководителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются приложением № 2 к настоящему Уставу.

8.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание (конференция) работников. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливаются приложением № 1 к настоящему Уставу.

8.7. В целях содействия при осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского комитета устанавливаются приложением № 3 к настоящему Уставу.

8.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения.

8.9. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными улицами с.Туринская Слобода;

6) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Слободо-Туринского муниципального района, отражается в балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на передаваемое имущество переходит к Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи имущества.

9.2. Учреждение оформляет оперативные управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

9.3. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены Законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории учреждения образования в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.

Нормативы финансирования учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений в части, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счёт средств местных

бюджетов (за исключением субвенций), предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя (бюджетные средства);
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставными целями Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

9.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района на основании бюджетной сметы в соответствии с п.2 ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием (конференцией) работников Учреждения, после чего утверждается Учредителем.

Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.2. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принят Общим собранием работников
(протокол от «11» декабря 2015 г. № 7).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402944

Владелец Кондрина Наталия Геннадьевна

Действителен С 27.01.2025 по 27.01.2026