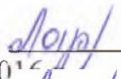
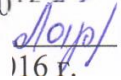


Согласовано:
председатель профкома
МКДОУ «Слободо-
Туринский детский сад
«Теремок»

Ларионова С. С. 
«02» сентября 2016 г. 

Принято:
на Общем собрании
(конференции) работников
МКДОУ «Слободо-
Туринский детский сад
«Теремок»
Протокол № 1 от
«02» сентября 2016 г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»
Неверкович И. В. 
Приказ № 14 Д
от «02» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ МКДОУ «СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15.07.13 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и Устава МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание (конференция) работников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание создаётся и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15.07.13 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», действующим законодательством РФ и Свердловской области в области образования, Уставом, настоящим Положением.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания. Положение обсуждается и принимается на заседании Общего собрания на неопределенный срок и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания, принимаются открытым голосованием и утверждаются в

установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом Учреждения к его компетенции;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание принимает:

- Устав (новые редакции), изменения и дополнения к нему после предварительного рассмотрения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор, решение о заключении коллективного договора;
- Программу развития по согласованию с Учредителем, планы перспективного развития Учреждения;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе Положения об Общем собрании, Совете Учреждения, о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.
- другие локальные нормативные акты, в том числе Положение об оплате труда, Положение о компенсационных выплатах, Положение о выплатах стимулирующего характера;
- меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- решение о создании постоянных и временных комиссий по трудовым спорам и другим вопросам в пределах своей компетенции;
- решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов), выдвигает и утверждает коллективные требования работников;
- меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от не обоснованного противоправного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решения по другим вопросам Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего.

3.2. Общее собрание вносит предложения:

- Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заведующему по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам Учреждения о представлении педагогических и других работников к правительственным наградам, различным видам поощрений;
- о привлечении общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.3. Общее собрание выступает от имени Учреждения, представляя его интересы перед любыми лицами, в органах власти, других организациях и учреждениях, в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Общее собрание защищает права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.4. Общее собрание определяет:

- размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.5. Общее собрание организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Свердловской области и Слободо-Туринского муниципального района;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающие интересы работников, с целью учёта мнения работников;

3.6. Общее собрание рассматривает и обсуждает:

- вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде;
- спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Учреждения;
- вопросы по улучшению условий труда работников Учреждения;
- вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
- при необходимости, вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- итоги деятельности за учебный год и реализацию поставленных задач;
- документы, акты проверок, предписания контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.7. Общее собрание заслушивает:

- отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Педагогического совета, председателя Совета родителей, председателя Совета Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 4.1. Общее собрание Учреждения не имеет сложной внутренней структуры.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председателем Общего собрания может быть избран заведующий или любой из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Ведение делопроизводства Общего собрания осуществляется секретарем.
- 4.6. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.8. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.
- 4.9. Порядок работы и принятия решений.
 - 4.9.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
 - 4.9.2. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, заведующего Учреждением.
 - 4.9.3. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
 - 4.9.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
 - 4.9.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
 - 4.9.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании заведующим приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.
 - 4.9.7. Принятые решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.10. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

4.11. В случае несогласия с решением Общего собрания заведующий приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Общего собрания и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:

- выступать от имени организации, представляя интересы Учреждения;
- защищать права и интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий по совершенствованию работы Учреждения, развитию материальной-технической базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий;
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

5.3. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности интересов отдельных работников и коллектива в части соблюдения трудового законодательства;
- наиболее полное представление интересов работников;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Делопроизводство Общего собрания ведет секретарь.

6.2. Каждое заседание Общего собрания протоколируется и записывается в журнал протоколов Общего собрания (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

6.3. В журнал протоколов записывается повестка дня каждого заседания Общего собрания, ход обсуждения, предложения и замечания членов Общего собрания, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.

6.5. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.6. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.7. В каждом журнале протоколов Общего собрания должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В журнале протоколов Общего собрания пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись заведующего Учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола

и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись заведующего, круглая печать).

7.6. Журнал протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402944

Владелец Кондрина Наталия Геннадьевна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026