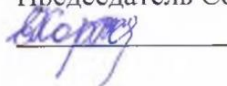


Рассмотрено:
на заседании Совета родителей
МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.
Председатель Совета родителей:



Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ «Слободо-
Туринский детский сад
«Теремок»
Протокол № 1 от
«30» августа 2016 г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»
Неверков Н. П.
Приказ № 3 Д
от «30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ «СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15.07.13 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и Устава МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей) является выборным органом коллегиального управления Учреждением, созданным по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогического коллектива Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания содействия и помощи Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, объединения усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.13 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», действующим законодательством РФ и Свердловской области в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета родителей, а также порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения определяются Уставом и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей. Положение рассматривается Советом родителей, принимается Педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и

утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Задачами Совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, материальной базы, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации питания и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- укрепление связи между семьей и педагогическим коллективом Учреждения в целях установления единства в вопросах воспитания, образования и развития детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);
- внесение рекомендаций и предложений в локальные нормативные акты Учреждения (изменения и дополнения к ним), регламентирующие организацию образовательного процесса, права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- участие в оценке деятельности Учреждения;
- создание благоприятной внешней социально-культурной среды функционирования и развития Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета родителей, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (материально-технического обеспечения, оборудования помещений Учреждения и оснащения образовательного процесса, в том числе техническими средствами обучения, наглядными методическими пособиями);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательно-образовательной работе, в проведении общих мероприятий Учреждения, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения и Советом Учреждения контролирует организацию социальной защиты, качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- оказывает помощь в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;
- рассматривает обращения в свой адрес, жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждением;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе Правила внутреннего распорядка воспитанников, Программу развития, Образовательную программу, Положение о Совете родителей, годовой план работы Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общих мероприятий с воспитанниками, пропаганды традиций Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- вносит заведующему Учреждения предложения в части направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, о результатах самообследования;
- координирует деятельность групповых Советов родителей.

3.3. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или коллегиальные органы передадут ему данные полномочия.

3.4. Совет родителей может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.

3.5. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

IV. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Совет родителей не имеет сложной внутренней структуры.

4.2. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей Учреждения.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется на общем собрании родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель руководства Учреждением с правом решающего голоса.

4.5. Отзыв представителя (члена) Совета родителей возможен при выбытии ребенка из Учреждения или по другой обоснованной причине, в том числе по личному заявлению.

4.6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.8. Первые заседания Совета родителей созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании члены Совета родителей из своего числа прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбирают председателя, его заместителя, который выполняет функции председателя в период его отсутствия и секретаря. Председатель Совета родителей входит в состав Совета Учреждения.

4.9. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель.

4.10. В обязанности председателя входит:

- организация и проведение заседаний Совета родителей;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета родителей;
- координация работы комиссий Совета родителей;
- подготовка и вынесение на обсуждение Совета родителей для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета родителей;
- систематические контакты с администрацией Учреждения для выявления проблем и решения оперативных вопросов.

4.11. Председатель Совета родителей от имени Совета родителей имеет право представлять интересы родителей и воспитанников в отношениях с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения, другими государственными, муниципальными и общественными органами и организациями.

4.12. С правом совещательного голоса или без такого на заседания Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.13. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

4.14. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание, ведёт протокол заседания.

4.15. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности, определённые Советом родителей.

4.16. Срок полномочий Совета родителей – 1 учебный год.

4.17. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.

4.18. Решение о созыве Совета родителей принимают заведующий Учреждением, или председатель Совета родителей.

4.19. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета родителей.

4.20. Совет родителей принимает решение, если на его заседании присутствует не менее половины членов, и за решение проголосует более половины присутствующих.

4.21. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.22. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей

(законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.23. Решения Совета родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Совета родителей по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

4.24. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

4.25. Руководство Учреждения в месячный срок должно рассмотреть решение Совета родителей и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

4.26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется Советом родителей самостоятельно.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей обязан:

- содействовать органам управления Учреждением в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно, в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения участников образовательных отношений, поступающие в Совет родителей;
- проводить работу в соответствии с планом деятельности Совета родителей на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы участников образовательных отношений;
- представлять и защищать интересы воспитанников, родителей (законных представителей) перед органами управления Учреждением, государственными, муниципальными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать заведующего и органы управления Учреждением о своей деятельности.

5.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями, заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на сайте Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5.3. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах образования и воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

При невозможности участия в заседании Совета родителей (по уважительной причине) выбранные представители имеют право временно передать свои полномочия выбранным представителям родителей своей группы.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Делопроизводство Совета родителей ведет секретарь.

6.2. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом родителей, предложения и замечания участников заседания, решение Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Каждый протокол подписывается секретарем, председателем Совета родителей.

6.4. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах заведующего Учреждением.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402944

Владелец Кондрина Наталия Геннадьевна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026