

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим Советом
МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»
(протокол от 18.11.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКДОУ
«Слободо-Туринский
детский сад Теремок»
от 18.11.2025 № 103-д

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Прием на обучение в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования автоматизированной информационной системы «Образование» (далее – АИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием по адресу с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, д. 1.

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и получении направления для зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Направление для зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» печатается на каждого ребенка из списка АИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

2.2. При приеме МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»;
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников,
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Положением о режиме занятий воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» возвращает заявление без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в АИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через АИС.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», оформляется Личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

Постановка на учет личного дела воспитанника фиксируется в «Журнале учета личных дел воспитанников».

Личные дела воспитанников хранятся в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», в специально отведенном помещении (делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»

Регистрационный №_____
«___» ____ 20 ___ г.

Заведующему МКДОУ
«Слободо-Туринский детский сад «Теремок»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей
(законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребенка

Заявление

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

адрес места жительства ребенка

в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» с _____ года.

«___» ____ 20 ___ г.

подпись _____

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» до момента выбытия ребенка из учреждения.

«___» ____ 20 ___ г.

подпись _____

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

«___» ____ 20 ___ г.

подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

«____» _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания),
 - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок),
 - Другие документы
-
-

Приложение 2

к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Теремок»

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями, я _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.,
являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, моего ребенка (ребенка находящихся под моей опекой (попечительством) МКДОУ - «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», расположенного по адресу: 623930, Свердловская обл., Слободо-Туринский р-н, с. Туринская Слобода, ул. Садовая № 1, для индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управлеченческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дошкольного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о ребёнке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____ Телефон _____

Документы:

Свидетельство о рождении: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) – подчеркнуть.

Район регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Семья:

Порядковый номер ребёнка в семье

(первый, второй, третий и т.д.): _____

Братья, сёстры:

Социальные условия:

Жилищные условия (1^а, 2^х, 3^х комнатная квартира, коттедж, коммунальная квартира, общежитие, неблагоустроенная квартира и др.)

Материальное положение (плохое, среднее, хорошее)

Родители:

Отец (ФИО)

Образование

Место работы

Должность

Контактная информация:

Телефон рабочий

Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Мать (ФИО)

Образование

Место работы

Должность

Контактная информация:

Телефон рабочий

Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Опекун (ФИО)

Образование

Место работы

Должность

Контактная информация:

Телефон рабочий

Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Представляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программах средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленических решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Слободо-Туринский МОУО, министерство общего и профессионального образования свердловской области.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.

Учреждение вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стенах в помещении Учреждения, в том числе и на официальном сайте учреждения.

Учреждение вправе предоставлять данные воспитанника для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Учреждение вправе производить фото- и видеосъёмки воспитанников для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

ФИО _____

Подпись _____ дата _____

ФИО _____

Подпись _____ дата _____